

# Lembar Kerja Peserta Didik

**Virtual Office**

**Untuk SMK/MAK Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran**

**Mata Pelajaran Otomatisasi Perkantoran**

**Disusun Oleh.**

- Silvia
- Sinta Bella
- Siti Akhlaqul Karimah



## **A. Petunjuk Belajar**

1. Bacalah bahan ajar ini dengan seksama
2. Kerjakan tugas dan latihan yang terdapat di dalamnya dengan jujur tanpa melihan kunci jawaban sebelum anda mengerjakannya
3. Gunakan teknik membaca cepat dalam mempelajari bahan ajar
4. Jika ada bagian yang belum anda pahami, cobalah terlebih dahulu mendiskusikan dengan teman yang sedang mengerjakan bagian yang sama, sebelum anda bertanya kepada pendidik. Jika perlu, anda harus berusaha mencari tahu jawabannya pada sumber yang lain
5. Ikuti ketentuan yang berlaku dalam setiap bahan ajar dan laporkan kemajuan anda kepada pendidik sebelum anda melanjutkan ke bagian lain atau bahan ajar lainnya.

## **B. Kompetensi Inti**

KI 3 Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan procedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

## **C. Kompetensi Dasar**

3.1 Memahami teknologi perkantoran, otomatisasi perkantoran, dan virtual office.

## **D. Indikator**

1. Siswa dapat mengemukakan perkembangan teknologi perkantoran.
2. Siswa dapat menjelaskan hakikat otomatisasi perkantoran.
3. Siswa dapat menguraikan manfaat otomatisasi perkantoran.
4. Siswa dapat membedakan jenis-jenis otomatisasi perkantoran.
5. Siswa dapat menjelaskan definisi kantor virtual.
6. Siswa dapat menguraikan manfaat kantor virtual.

## **E. Informasi Pendukung**

Pada era ini, teknologi telah berkembang pesat, sehingga siswa membutuhkan pelajaran mengenai teknologi. Otomatisasi kantor telah banyak digunakan untuk mengefisienkan waktu dan tenaga. Saat ini juga gencar-gencarnya dikembangkan kantor virtual seperti Gojek, Grab, dan lain sebagainya.

## TUGAS

1. Jelaskan pengertian virtual office menurut kelompok anda!
2. Sebutkan kelebihan dan kelemahan dari virtual office!
3. Mengapa banyak orang lebih memilih virtual office sebagai kantor bisnisnya?

### Kunci jawaban

1. Jelaskan pengertian virtual office menurut kelompok anda!  
Virtual office adalah jenis kantor sewa non-fisik yang bisa digunakan sebagai alamat legal bisnis dan mendapatkan fasilitas-fasilitas kantor dari sang provider.
2. Sebutkan kelebihan dan kelemahan dari virtual office  
Kelebihan:
  - Menghemat waktu
  - Menghemat biaya pengeluaran
  - Lebih fleksibel dalam merekrut karyawanKelemahan:
  - Kemungkinan terjadinya miskomunikasi lebih besar
  - Rasa hubungan sosial yang menurun
  - Semangat kerja yang rendah
3. Mengapa banyak orang lebih memilih virtual office sebagai kantor bisnisnya?  
Merujuk pada beberapa kelebihan yang ditawarkan oleh virtual office, banyak peengusaha lebih tertarik untuk mendirikan kantor virtual. Selain itu kantor virtual lebih fleksibel daripada kantor konvensional yang harus datang tepat waktu dan adanya aturan-aturan yang berlaku.

### Penilaian

$$\text{Nilai Total : } \frac{\text{Nilai benar}}{\text{12}} \times 100$$

## Rubrik Penilaian

No	Kriteria	4	3	2	1
1.	<p>Siswa dalam menjelaskan definisi kantor virtual dengan sangat tepat.</p> <p>Siswa dalam menjelaskan definisi kantor virtual dengan cukup tepat.</p> <p>Siswa dalam menjelaskan definisi kantor virtual dengan kurang tepat.</p> <p>Siswa dalam menjelaskan definisi kantor virtual dengan tidak tepat.</p>				
2.	<p>Siswa menyebutkan 3 kelemahan dan kelebihan kantor virtual.</p> <p>Siswa menyebutkan 2 kelemahan dan kelebihan kantor virtual.</p> <p>Siswa menyebutkan 1 kelemahan dan kelebihan kantor virtual.</p> <p>Siswa menyebutkan 1 kelemahan saja atau 1 kelebihan saja dari kantor virtual.</p>				
3.	<p>Siswa mampu dalam memberikan alasan yang rasional dan tepat sesuai teori yang ada.</p> <p>Siswa cukup mampu dalam memberikan alasan yang rasional dan tepat sesuai teori yang ada.</p> <p>Siswa kurang mampu memberikan alasan yang rasional dan tepat sesuai teori yang ada.</p> <p>Siswa tidak mampu memberikan alasan yang rasional dan tepat sesuai teori yang ada.</p>				